

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 12  
городского округа Чапаевск Самарской области

«Принято»

Протокол заседания

Педагогического совета

государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной  
общеобразовательной школы №12  
г.о. Чапаевск Самарской области  
№ 4 от 01.04.2025 г.

«Утверждаю»

И.о. директора школы

государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной  
общеобразовательной школы №12  
г.о. Чапаевск Самарской области

\_\_\_\_\_ О.К. Ягова

Приказ № 46-од от 01.04.2025 г.

«Согласовано»

Протокол заседания

Управляющего совета

государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной  
общеобразовательной школы №12  
г.о. Чапаевск Самарской области  
№ 4 от 01.04.2025 г.

«Согласовано»

Протокол заседания

Совета обучающихся

государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной  
общеобразовательной школы №12  
г.о. Чапаевск Самарской области  
№ 3 от 01.04.2025 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
образования в ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск  
Самарской области  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 12 городского округа Чапаевск Самарской области (сокращенно ГБОУ ООШ № 12) (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. От 30.06.2008 (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2008);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в редакции, введенной в действие с 03.07.97г. ФЗ от 28.06.1197 г. №95-25072002 № 115-ФЗ);
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (вступил в законную силу с 01.03.2022 г.)
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 « Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023);
  - Федеральный закон от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
  - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024 № 210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;
  - Приказ министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
  - Приказ министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
  - Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 городского округа Чапаевск Самарской области.
- 1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года №213-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. Учреждение обязано при приеме ознакомить граждан с настоящим Порядком приема, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Учреждение размещает Информацию, регламентирующую предоставление муниципальной услуги и на сайте ОУ и информационном стенде:

- устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- приказ управления образования о закреплении ОУ за территорией;
- информация о количестве мест в первых классах ОУ;
- информация о наличии свободных мест в ОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории;

## **2. Прием граждан в образовательную организацию.**

2.1. Общее образование является обязательным.

Прием и обучение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Порядком.

2.3. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории , закрепленной Уполномоченным органом за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на вышеуказанной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в уполномоченный орган.

Приказ управления образования о закреплении территории за Учреждениями издается не позднее 15 марта текущего года и размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в Учреждении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.3.2. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания

знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.3.3. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и санитарно-эпидемиологических требований.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.6. Не допускается:

- отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;
- прием на любую из ступеней общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.7. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- по личному заявлению гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (далее – Заявители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ),
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.11 и 3.11.1 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.11.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней Учреждение проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.11.1 Порядка, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.11.1 Порядка, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.11.1 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация: ГБОУ ООШ № 12 г.о.Чапаевск, расположенную по адресу: Самарская область, г. Чапаевск, ул. Радищева, д. 28) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию (ГБОУ ООШ № 12 г.о.Чапаевск, расположенную по адресу: Самарская

область, г. Чапаевск, ул. Радищева, д. 28) в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирование проводится по годам обучения.

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

Продолжительность проведения тестирования составляет 80 минут.

Тестирование проводится в устной и письменной формах (за исключением 1-го класса).

Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться средствами связи, фото- аудио, шпаргалками и т.д.(нахождение родителя(ей) в аудитории во время тестирования не предусмотрено).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца

При повторном прохождении тестирования не допускается предоставление ранее использованного варианта контрольно- диагностического материала (КДМ).

2.8. Организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Заявления о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в книге (журнале) входящей документации с указанием номера и даты поступления, а также в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги.

Образование" в момент подачи заявления.

После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Срок рассмотрения заявлений о приеме в Учреждение – 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации.

2.13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде Учреждения.

2.14. Зачисление граждан на свободные места в Учреждение проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесенными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

2.15. В случае отказа в приеме в Учреждение Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется письменный мотивированный ответ с обязательным размещением соответствующей информации в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование".

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения управление образования обеспечивает перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

2.18. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.



### **3. Прием в первый класс**

3.1. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение управления образования.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации, в том числе электронных, не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования о закреплении территории информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной и первоочередной и преимущественный прием, начинается с 31 марта и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

3.4. **Во внеочередном порядке** места в Учреждение по месту жительства их семей предоставляются для следующих категорий:

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью;
- детям военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24);
- детям сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).

3.5 **Первоочередное право** зачисления на обучение в Учреждение по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 6-10 настоящей части, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,

таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации;

- дети, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19 ).

**3.6. Преимущественное право** зачисления на обучение в Учреждение также имеют:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае если его брат и (или) сестра обучается в данной общеобразовательной организации (в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации

**3.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**38.** Для удобства родителей (законных представителей) ребенка Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса проживания (регистрации).

**3.9.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

**3.10.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11.1 Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их

супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств. Такие граждане предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

3.11.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.11.1 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) детей в заявлении о приеме осуществляют выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.

3.13. Прием заявлений в первый класс Учреждения и зачисление воспитанников структурного подразделения- детского сада, проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ ООШ №12, ведется согласно данным Правилам приема в Учреждение.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

#### **4. Зачисление обучающихся во 2-9 классы Учреждения.**

4.1. На второй уровень (основное общее образование) принимаются все обучающиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме обучающегося во 2-9 классы общего образования после окончания предыдущего уровня в этом же Учреждении представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Прием заявлений на зачисление во 2-9 классы ОУ, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-9 классы ОУ необходимы документы: личное заявление родителей (законных представителей); паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал и ксерокопия

свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста); личное дело учащегося.

4.5. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-9 классы ОУ необходимы документы: личное заявление; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; личное дело учащегося.

4.6. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. На информационном стенде Учреждения, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководители Учреждения обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц при приеме граждан, их переводе и отчислении в Учреждении могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.