

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 12
городского округа Чапаевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск
Протокол № 1 от 14.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск
Протокол № 2 от 14.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск
О.К. Ягова
Приказ от 14.02.2025 № 17



В данном документе
пронумеровано, прошнуровано,
прошито и скреплено печатью

**Положение об организации индивидуальной профилактической
работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете**

(новая редакция)

2025 год

1. Общие положения

1.1 Классный руководитель:

- ведет работу с несовершеннолетним по составленному совместно с социальным педагогом плану;

- ведет ежедневный контроль за успеваемостью, посещаемостью школьных занятий и поведением обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (далее - ВШУ);

- проводит мероприятия, направленные на профилактику правонарушений;

- не реже двух раз в год посещает обучающегося, состоящего на ВШУ на дому с целью проведения профилактических бесед, контроля за занятостью несовершеннолетнего во внеурочное время;

- проводит индивидуальную работу с родителями обучающегося, состоящего на ВШУ, систематически информирует их о состоянии успеваемости и посещаемости несовершеннолетнего, осуществляет консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания, при необходимости организует психолого-педагогическое родителем с педагогом-психологом и другими специалистами;

- изучает особенности личности несовершеннолетнего;

- ведет работу по привлечению обучающегося, состоящего на ВШУ в спортивные секции, технические и другие кружки и клубы, активно вовлекает несовершеннолетнего во внеурочную деятельность класса и школы;

- оказывает содействие в организации летнего труда и отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ;

- своевременно информирует социального педагога, администрацию школы о выявленных фактах нарушения несовершеннолетним Устава школы, неисполнении родителями обучающегося обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- не менее двух раз в год предоставляет отчет о работе с обучающимся, состоящим на ВШУ; отчет от внеурочной занятости обучающегося и его занятости в период каникул.

1.2. Социальный педагог:

- организует ведение документации по работе с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ (в рамках компетенции) – учетно-профилактическую карту обучающегося, состоящего на учете;

- совместно с классным руководителем, психологом и педагогом организатором (воспитателем, вожатой) разрабатывает общий план работы с несовершеннолетним и его семьей и план индивидуальной коррекции поведения несовершеннолетнего;

- не менее двух раз в год проводит с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ, инструктаж о необходимости соблюдать правила поведения обучающихся школы, обозначенные в Уставе образовательного учреждения, о недопустимости совершения противоправных деяний, об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, разъясняет требования Закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- не менее 1 раза в год (при необходимости чаще) в ходе рейдовых мероприятий посещает семью несовершеннолетнего по месту жительства с целью обследования условий жизни и воспитания, проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним и его семьей, контроля за занятостью во внеурочное и каникулярное время;

- организует, координирует и проводит индивидуальную работу с несовершеннолетним и его родителями, согласно плана индивидуальной работы, коррекции поведения несовершеннолетнего и общего плана работы с обучающимся, состоящим на учете, и его семьей;

- осуществляет педагогическое консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания;

- организует взаимодействие с органами внутренних дел, управления образования, социальной защиты, здравоохранения, иными субъектами профилактики в целях оказания обучающимся, состоящим на ВШУ и их семьям различных видов социальной, психологической, юридической, материально-бытовой и иных видов помощи;

- оказывает содействие в устройстве летнего труда и отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ;

- не менее 1 раз в год предоставляет отчет о работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, заместителю директора по воспитательной работе;

- составляет и корректирует «Банк данных» о несовершеннолетних, состоящих на ВШУ;

- ведет деловую переписку с учреждениями профилактики по работе с обучающимися, состоящим на ВШУ.

1.3. Психолог школы:

- проводит психологическую диагностику особенностей личности обучающегося, состоящего на ВШУ;

- ведет индивидуальную работу с несовершеннолетним по коррекции его поведения;

- осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей и педагогов по вопросам обучения и воспитания обучающегося, состоящего на ВШУ;

- предоставляет по запросу администрации психолого-педагогическую характеристику обучающегося, состоящего на ВШУ;

- не реже 1 раза в год предоставляют отчет по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Педагоги дополнительного образования (вожатые, педагоги-организаторы, воспитатели, руководители кружков и др.):

- ведут работу по привлечению обучающихся, состоящих на ВШУ, в спортивные секции, технические и иные кружки и клубы, а также активно вовлекают несовершеннолетних во внеурочную деятельность школы;

- не реже 1 раза в год предоставляют отчет по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Администрация общеобразовательной организации:

- при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних, вовлечения несовершеннолетних в употребление спиртных напитков и антиобщественную деятельность, администрация общеобразовательной организации информирует прокуратуру, КДН и ЗП, органы управления образования, внутренних дел и социальной

защиты населения, а также ходатайствует о принятии мер воздействия к родителям (законным представителям) несовершеннолетних.