

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 12
г.о. Чапаевск Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол №2 от 21.02.2025

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора ГБОУ ООШ №12
О.К.Ягова
Приказ № 41-од от 27.02.2025

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Протокол №2 от 21.02.2025

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 2
от «21» февраля 2025г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол № 2
от «21» февраля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о психолого-педагогическом консилиуме» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 4 августа 2023 года (ст. 42).),

Федеральный закон №315-ФЗ от 08.08.2024 «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“»,

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 года №Р-75 «Об утверждении Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья",

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

Устав ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевс Самарской области (далее – Школа).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.3. Целью деятельности ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

Принципы психолого-педагогического сопровождения:

- непрерывность;
- системность;
- индивидуальный подход;
- обеспечение положительного эмоционального самочувствия всех участников образовательных отношений;
- междисциплинарное взаимодействие в команде специалистов сопровождения, комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В психолого-педагогическом сопровождении нуждаются:

- обучающиеся 1-х, 5-х классов;
- обучающиеся имеющие школьные трудности / отклоняющееся поведение / педагогическую запущенность;
- обучающиеся с ОВЗ, СДВГ;
- одаренные дети;
- дети из неблагополучных семей;
- участники межличностного конфликта.

1.5. Задачами ППк являются:

-организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи и определение потенциальных возможностей обучающихся;

-выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;

-определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях общеобразовательной организации;

-подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;

-содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с заключением ПМПк;

-отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;

-координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;

-разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;

-подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления

при необходимости в ПМПк.

2. Структура психолого-педагогического консилиума в школе

2.1. ППк создается приказом директора ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области на текущий учебный год.

2.2. Документы ППк (Приложение 1) хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день. Срок хранения документов в архивном помещении три года. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.2. Состав ППк: председатель ППк – куратор начальной школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). Участвовать в заседании ППк могут педагогические работники ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск и специалисты, осуществляющие психолого- педагогическое сопровождение обследуемого обучающегося.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом

родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ может устанавливаться доплата, размер которой определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Анализируются диагностические данные по ряду показателей: психологическому, логопедическому, социологическому, педагогическому.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск Самарской области.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск Самарской области.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности участников психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на ППк, участвовать в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, получать консультации специалистов и педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания специальных условий и реализации АООП обжаловать их на ПМПк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны следовать рекомендациям специалистов и педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного процесса, обеспечивать присутствие обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием, участвовать по необходимости при подготовке задаваемых специалистом домашнего задания.

6.3. Члены ППк обязаны руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам обучающихся и их семей, исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания обучающихся в естественной открытой социальной среде, в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся. Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

6.4. Члены ППк имеют право иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк, представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области при обследовании обучающегося на ПМПк.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области и утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания<*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.*

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
----------	--------------------------------------	------------------	------------------	------------------------	--

					<div>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__г. Подпись: Расшифровка:</div>
--	--	--	--	--	--

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 12
г.о. Чапаевск Самарской области**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск Самарской области

№ _____

от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ /И.О.Фамилия/

Члены ППк:

_____/И.О.Фамилия/
_____/И.О.Фамилия/
_____/И.О.Фамилия/

Другие присутствующие на заседании:

_____/И.О.Фамилия/
_____/И.О.Фамилия/

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 12
г.о. Чапаевск Самарской области**

Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск
Самарской области

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ /И.О.Фамилия/

Члены ППк:

_____	/И.О.Фамилия/
_____	/И.О.Фамилия/
_____	/И.О.Фамилия/

С решением ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 12
г.о. Чапаевск Самарской области**

**Представление
психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой
организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐

в организации, осуществляющей образовательную
деятельность (в группе комбинированной
направленности, в группе компенсирующей
направленности, в группе общеразвивающей
направленности, в группе оздоровительной
направленности, в общеобразовательном классе, в
инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном)
классе для обучающихся с (указать категорию
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной
группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);
☐ вне организации, осуществляющей образовательную
деятельность (в форме семейного образования, в форме
самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐

да;
нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐

да;
нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в
образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную
организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная,
повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с
образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому;

повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) для обучающихся с нарушением интеллекта.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психо-сексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель
организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность:

Председатель
психолого-
педагогического
консилиума (при
наличии)

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

Члены психолого-
педагогического
консилиума или
специалист
(специалисты),
осуществляющие
психолого-
педагогическое
сопровождение
обучающегося

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную
деятельность

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г.

/_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителя (законного представителя) на
обработку персональных данных ребёнка с ОВЗ**

Я _____
Ф.И.О.

Проживающий по
адресу: _____

паспорт: № _____ серия _____, дата выдачи _____ выдан _____

являюсь законным представителем (опекуном):

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

как законный представитель на основании:

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю своё согласие ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск **на обработку персональных данных** моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (только среди сотрудников школы, непосредственно взаимодействующих с ребёнком), **с целью:**

- на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск;
- проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения;
- определения образовательного маршрута;
- организации специальных образовательных условий;
- ведения документации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные медицинской карты;
- документы об обучении;
- данные педагогической характеристики;
- заключения ПМПк;
- данные заключений специалистов;
- данные справки об инвалидности;
- данные карты ИПР;
- данные индивидуального образовательного маршрута;
- данные протокола динамического наблюдения;
- данные адаптированной образовательной программы.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Дата: _____ Подпись: _____

Глоссарий

Консилиум - одна из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленная на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи в едином образовательном пространстве с учетом имеющихся ресурсов как в самой организации, так и за ее пределами.

Инклюзивное образование- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся с ОВЗ)- физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (ч. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Синдром дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ) - расстройство внимания с гиперактивностью или гиперактивное расстройство с дефицитом внимания, неврологическо-поведенческое расстройство развития, начинающееся в детском возрасте. Проявляется такими симптомами как трудности концентрации внимания, гиперактивность и плохо управляемая импульсивность.

Одаренные дети – это дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки для таких достижений) в той или иной деятельности.

Неблагополучная семья – это семья с низким социальным статусом, в какой - либо из сфер жизнедеятельности или нескольких одновременно не справляющаяся с возложенными на нее функциями, ее адаптивные способности существенно снижены, процесс семейного воспитания ребенка протекает с большим трудностями, медленно, мало результативно.

Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП)— образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Адаптированная образовательная программа (АОП) определяет содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для инвалидов содержание образования и условия организации обучения также определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида).

Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) – это комиссия, на которой происходит комплексная диагностика ребенка разными специалистами на наличие диагнозов (как правило, умственная отсталость, ЗПР и др.) и определение возможности или невозможности обучения в общеобразовательной школе и переводе в коррекционную школу или обратно в обычную.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

Асоциальное (девиантное) поведение – это уклонение от выполнения морально - нравственных норм, принятых в обществе, угрожающее благополучию межличностных отношений. Чтобы поведение было асоциальным, индивиду необходимо действовать либо осознано (тогда его поведение — следствие его убеждений), либо же индивид — несоциализированная личность, - т.е. в силу различных причин не усвоивший моральных поведенческих норм общества, и действующий не в соответствии с ними.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья- условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

