

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12  
г.о.Чапаевск Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
Протокол №2 от 21.02.2025

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
Протокол №2 от 21.02.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.директора ГБОУ ООШ№12  
О.К.Ягова  
Приказ № 41-од от 27.02.2025

**ПРИНЯТО**

с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2  
от «21» февраля 2025г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 2  
от «21» февраля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о психолого-педагогическом консилиуме» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 4 августа 2023 года (ст. 42).),

Федеральный закон №315-ФЗ от 08.08.2024 «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“»,

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 года №Р-75 «Об утверждении Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”,

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья",

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1025 “Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья”,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

Устав ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевс Самарской области (далее – Школа).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Целью деятельности ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

Принципы психолого-педагогического сопровождения:

- непрерывность;
- системность;
- индивидуальный подход;
- обеспечение положительного эмоционального самочувствия всех участников образовательных отношений;
- междисциплинарное взаимодействие в команде специалистов сопровождения, комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В психолого-педагогическом сопровождении нуждаются:

- обучающиеся 1-х, 5-х классов;
- обучающиеся имеющие школьные трудности / отклоняющееся поведение / педагогическую запущенность;
- обучающиеся с ОВЗ, СДВГ;
- одаренные дети;
- дети из неблагополучных семей;
- участники межличностного конфликта.

1.5. Задачами ППк являются:

-организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи и определение потенциальных возможностей обучающихся;

-выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;

-определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях общеобразовательной организации;

-подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;

-содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с заключением ПМПк;

-отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;

-координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;

-разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференциированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;

-подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления

при необходимости в ПМПк.

## **2. Структура психолого-педагогического консилиума в школе**

- 2.1. ППк создается приказом директора ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области на текущий учебный год.
- 2.2. Документы ППк (Приложение 1) хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день. Срок хранения документов в архивном помещении три года. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.
- 2.2. Состав ППк: председатель ППк – куратор начальной школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). Участвовать в заседании ППк могут педагогические работники ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск и специалисты, осуществляющие психолого- педагогическое сопровождение обследуемого обучающегося.
- 2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.6. При направлении обучающегося на психолого-медицинско-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## **3. Режим деятельности ППк**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом

родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8.Специалистам ППк за увеличение объема работ может устанавливаться доплата, размер которой определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Анализируются диагностические данные по ряду показателей: психологическому, логопедическому, социологическому, педагогическому.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области.

**5.4.** Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Права и обязанности участников психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

**6.1.** Родители (законные представители) имеют право присутствовать на ППк, участвовать в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, получать консультации специалистов и педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания специальных условий и реализации АООП обжаловать их на ПМПК.

**6.2.** Родители (законные представители) обязаны следовать рекомендациям специалистов и педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного процесса, обеспечивать присутствие обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием, участвовать по необходимости при подготовке задаваемых специалистом домашнего задания.

**6.3.** Члены ППк обязаны руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам обучающихся и их семей, исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания обучающихся в естественной открытой социальной среде, в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся. Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

**6.4.** Члены ППк имеют право иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк, представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области при обследовании обучающегося на ПМПК.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

**7.1.** Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области и утверждается приказом директора.

**7.2.** Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

**7.3.** Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания<*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

*\*утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.*

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБОУ ООШ №12 г.о.Чапаевск, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " " 20__г. Подпись: Расшифровка:
--	--	--	--	--	--

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12  
г.о.Чапаевск Самарской области**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск Самарской области

№\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

## Повестка дня:

1. ...
  2. ...

## Ход заседания ППк:

1. ...
  2. ...

## Решение ППк:

1. ...
  2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
  2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

## Члены ППк:

/И.О.Фамилия/

/И.О.Фамилия/

/И.О.Фамилия/

### Другие присутствующие на заседании:

/И.О.Фамилия/

/И.О.Фамилия/

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12  
г.о.Чапаевск Самарской области**

Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ ООШ№12 г.о.Чапаевск  
Самарской области

Дата "\_\_\_" 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи)

**Рекомендации педагогам**

**Рекомендации родителям**

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12  
г.о.Чапаевск Самарской области**

**Представление  
психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

**Общие сведения**

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: \_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой  
организовано образование обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):



в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность (в группе комбинированной  
направленности, в группе компенсирующей  
направленности, в группе общеразвивающей  
направленности, в группе оздоровительной  
направленности, в общеобразовательном классе, в  
инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном)  
классе для обучающихся с (указать категорию  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здравья), на дому, в медицинской организации, в иной  
группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);  
вне организации, осуществляющей образовательную  
деятельность (в форме семейного образования, в форме  
самообразования (выбрать нужное).



1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):



да;  
нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):



да;  
нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в  
образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную  
организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная,  
повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с  
образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому;

повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

## **2. Сведения об условиях и результатах обучения**

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) для обучающихся с нарушением интеллекта.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психо-сексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель  
организации,  
осуществляющей  
образовательную  
деятельность:

Председатель  
психолого-  
педагогического  
консилиума (при  
наличии)

Члены психолого-  
педагогического  
консилиума или  
специалист  
(специалисты),  
осуществляющие  
психолого-  
педагогическое  
сопровождение  
обучающегося

подпись

Фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

подпись

Фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

подпись

Фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную  
деятельность

*Дополнительно:*

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 5  
к «Положению о психолого-педагогическом консилиуме»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк

Я,

---

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

---

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

---

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)  
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к «Положению о психолого-педагогическом консилиуме»

**Согласие родителя (законного представителя) на  
обработку персональных данных ребёнка с ОВЗ**

Я \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт №\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем (опекуном):

*(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)*

как законный представитель на основании:

*(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)*

настоящим даю своё согласие ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск **на обработку персональных данных** моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (только среди сотрудников школы, непосредственно взаимодействующих с ребёнком), **с целью:**

- на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск;
- проведения комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования и сопровождения;
- определения образовательного маршрута;
- организации специальных образовательных условий;
- ведения документации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные медицинской карты;
- документы об обучении;
- данные педагогической характеристики;
- заключения ПМПк;
- данные заключений специалистов;
- данные справки об инвалидности;
- данные карты ИПР;
- данные индивидуального образовательного маршрута;
- данные протокола динамического наблюдения;
- данные адаптированной образовательной программы.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к «Положению о психолого-педагогическом консилиуме»

## Глоссарий

**Консилиум** - одна из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленная на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи в едином образовательном пространстве с учетом имеющихся ресурсов как в самой организации, так и за ее пределами.

**Инклюзивное образование**- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

**Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся с ОВЗ)**- физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (ч. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

**Синдром дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ)** - расстройство внимания с гиперактивностью или гиперактивное расстройство с дефицитом внимания, неврологическо-поведенческое расстройство развития, начинающееся в детском возрасте. Проявляется такими симптомами как трудности концентрации внимания, гиперактивность и плохо управляемая импульсивность.

**Одаренные дети** – это дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки для таких достижений) в той или иной деятельности.

**Неблагополучная семья** – это семья с низким социальным статусом, в какой - либо из сфер жизнедеятельности или нескольких одновременно неправляющаяся с возложенными на нее функциями, ее адаптивные способности существенно снижены, процесс семейного воспитания ребенка протекает с большим трудностями, медленно, мало результативно.

**Адаптированная основная общеобразовательная программа (АОП)**— образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

**Адаптированная образовательная программа (АОП)** определяет содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для инвалидов содержание образования и условия организации обучения также определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида).

**Психолого-медицинско-педагогическая комиссия (ПМПК)** – это комиссия, на которой происходит комплексная диагностика ребенка разными специалистами на наличие диагнозов (как правило, умственная отсталость, ЗПР и др.) и определение возможности или невозможности обучения в общеобразовательной школе и переводе в коррекционную школу или обратно в обычную.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

**Асоциальное (девиантное) поведение** – это уклонение от выполнения морально - нравственных норм, принятых в обществе, угрожающее благополучию межличностных отношений. Чтобы поведение было асоциальным, индивиду необходимо действовать либо осознано (тогда его поведение — следствие его убеждений), либо же индивид — несоциализированная личность, - т.е. в силу различных причин не усвоивший моральных поведенческих норм общества, и действующий не в соответствии с ними.

**Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**- условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

