

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск

(протокол № 4 от 02.09 2019 г.)

Председатель Управляющего совета

СНУ Савинова В.Н.

« 02 » 09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор

ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск

Г.Ю. Борисова

приказ № 100 от 02.09 2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол № 6 от от 28.08 2019 г.)

**Положение об организации дистанционного обучения для
реализации основных образовательных программ начального общего и
основного общего в ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск**

Чапаевск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 12.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Дистанционные образовательные технологии** - это образовательные технологии, которые реализуются в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (на расстоянии)».

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Участие обучающийся в дистанционном обучении обеспечивается в соответствии со следующим регламентом:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике.

В ПДО содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы

и сценарии уроков, тесты, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, установленный учителем.

2.5.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Skype, Zoom.ru, и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9 класса – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. При этом используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск.