

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета _____

(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)

от 30.06.2022 № 14

Председатель Управляющего совета

В.Н. Савинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)

Борисова Л.Ю. Борисова /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

30.06.2022 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск

(наименование образовательной организации)

от 30.06.2022 № 80

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано,
прошито и скреплено печатью

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте школы в сети Интернет

(новая редакция)

Чапаевск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет далее – «Положение» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной школы №12 городского округа Чапаевск Самарской области (далее – «Учреждение»), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – «Сайт») Учреждения.

1.2. Деятельность по ведению Сайта в сети Интернет Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Конституция РФ;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.2.10. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

1.2.11. Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. №АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;

1.2.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты Учреждения (в том числе приказами и распоряжениями директора Учреждения);

1.2.13. Федеральный закон от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- 1.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательной организации;
- 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.8. Пользователем сайта Образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; в том числе, экстремистские материалы. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта школы, должны обеспечивать защиту от проникновения материалов и информации, носящей экстремистский характер. Один раз в квартал ответственный администратор сайта проверяет систему фильтрации. В случае ее отсутствия или просрочки незамедлительно принимает меры по устранению неполадок.

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

3.2.1. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

3.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

3.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Учреждения;

3.2.5. резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;

3.2.6. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

3.2.8. размещение материалов на Сайте Учреждения;

3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://myschool12.minobr63.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Юго – Западному управлению министерства образования и науки Самарской области.

3.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об Образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

4.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

4.2.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности: места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации; места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- о структурных подразделениях: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений размещаются в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью".

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием уровня общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ), формы обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с приложением образовательной программы;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение) размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с приложением образовательной программы;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
 - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования

направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования

- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования: меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;
- сведения о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

б) копии:

-Устава Учреждения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.4. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические

средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения приказом директора.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Учреждения.

5.3. Лицам, назначенным директором Учреждения, вменяются следующие обязанности:

5.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

5.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

5.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Учреждения;

5.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;

5.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Учреждения и прав на изменение информации;

5.3.7. сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения несет ответственность:

5.6.1. за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п.4.2. настоящего Положения;

5.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;

5.6.3. за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Учреждения.

№ (*реализ*) лист *об*

Директор ГБОУ ООШ № 12
Г.О. Чапаевск

Борисова Г.Ю. Борисова
об 20 *об* г.

