

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО
Протокол Управляющий совет

(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)

от 11.01.2021 № 4
Председатель Управляющего совета
В.Н. Савинова

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)

Борисова Г.Ю. Борисова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
11.01.2021 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск

(наименование образовательной организации)
от 11.01.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 11.01.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
от 11.01 2021 № 4

В данном документе
пронумеровано, пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

**Положение о родительском контроле за организацией
и качеством питания обучающихся**

Чапаевск, 2021

I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся создается в ГБОУ ООШ № 12 г.о. Чапаевск для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.1. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, утверждается приказом директора Школы, согласовывается с Управляющим советом.

1.2. Состав родительского контроля утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.3. В состав родительского контроля могут входить представители администрации Школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Родительский контроль в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20), приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием учащихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками и учащимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности учащихся граждан Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Родительский контроль оказывает содействие администрации Школы в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- организует и проводит опрос (анкетирование) учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию директору школы;
- вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания учащихся;
- оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекают родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Родительский контроль за питанием создается приказом Директора, в котором определяется: состав, цели и содержание работы родительского контроля, утверждается план работы.

4.2. В состав родительского контроля входят:

- Председатель родительского контроля за питанием;
- Члены родительского контроля (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Родительский контроль за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы, определяет цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля;

5.2. Родительский контроль за питанием может осуществлять свои функции вне плана(графика) в области защиты прав ребенка, его здоровья,

питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы;

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте;

5.4. Плановая работа родительского контроля за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц;

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы, педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета;

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Контроль посещения столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, опрятностью обучающихся;

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря;

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения, холодильного оборудования;

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающимися во время перемен, за режимом работы столовой;

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание;

6.7. Выводы, замечания и предложения родительского контроля за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Школы;

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, родительский контроль за питанием может назначить повторную проверку.