

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

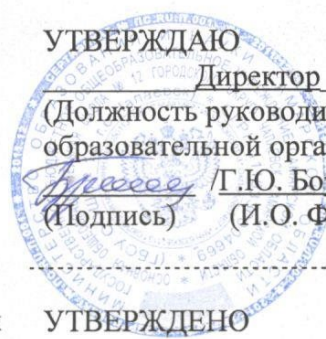
СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета  
(наименование коллегиального органа  
управления/представительного органа  
работников)  
от 29.06.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(Должность руководителя, наименование  
образовательной организации)  
Г.Ю. Борисова /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся  
от 29.06.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей  
от 29.06.2023 № 4

(наименование образовательной организации)  
от 29.06.2023 № 75

В данном документе  
пронумеровано, пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий**

Чапаевск, 2023

## **I. Общие положения**

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- «Санитарно–эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20;
- Устав ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск;

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

3.1. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласия родителей (законных представителей) может быть организовано индивидуальное обучение, в т.ч. с использованием дистанционных технологий. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития обучающихся:

I уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет);

II уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения -4 года);

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.4. В Учреждении создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: социально-педагогической; художественно-эстетической; естественнонаучной; физкультурно-спортивной; научно-технической; культурологической; эколого-биологической; духовно-нравственной; военно-патриотической.

3.5. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющим особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласию родителей (законных представителей) могут быть реализованы специальные коррекционные программы VIII вида.

3.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-9 классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Начало занятий в Учреждении: с 08 ч.30 мин.

Учреждение работает в одну смену.

Режим работы Учреждения устанавливается Общим собранием трудового коллектива на начало учебного года.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого им самостоятельно, в соответствии с примерным государственным и региональным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность урока (академического часа): во 2-9 классах - 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха обучающихся (динамическая пауза).

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов должно быть не ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана Учреждения с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

3.12. Начало факультативных, индивидуальных, групповых занятий и работа объединений дополнительного образования через час после окончания уроков в классе, начало занятий группы продленного дня - после окончания последнего урока.

3.13. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность определяется в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиенических требований:

При пятидневной неделе не более: 1 классы - 21 академических часа; 2-4 классы - 23 академических часа; 5 классы - 29 академических часов; 6

классы - 30 академических часов; 7 классы - 32 академических часа; 8-9 классы - 33 академических часа.

При шестидневной неделе не более: 2- 4 классы - 26 академических часов; 5 классы - 32 академических часа; 6 классы - 33 академических часа; 7 классы - 35 академических часов; 8-9 классы - 36 академических часов.

3.14. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.15. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным ответственным за воспитательную работу в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.16. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя правилами трудового распорядка.

3.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.18. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.19. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.20. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 13.30 до 14.30.

3.21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.22. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.23. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

#### **IV. Организация учебного и воспитательного процесса**

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности.

4.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.5. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

4.7. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся.

4.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.9. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном мониторинге.

4.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

4.11. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный

печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.12. Выпускникам Учреждения, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца.

#### **V. Ведение документации**

5.1. Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного электронного журнала.

#### **VI. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **VII. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).